

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra** objavljuje

## **JAVNI POZIV**

### **za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja za 2015. godinu**

#### **I. Predmet javnog poziva**

Predmet javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Grada Zadra subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja.

Bespovratna novčana sredstva koja se dodjeljuju smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potpore).

#### **II. Korisnici potpora**

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Zadra.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji imaju najmanje jednog zaposlenog i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine.

Korisnici potpore ne mogu biti subjekti malog gospodarstva koji obavljaju poljoprivrednu ili ugostiteljsku djelatnost.

Iznimno, korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji nemaju sjedište odnosno prebivalište na području grada Zadra, a u fazi su realizacije projekta odnosno aktivnosti koji se realizira na području grada Zadra.

#### **III. Namjena, iznosi i intenzitet potpora**

Potpore se odobravaju za slijedeće namjene:

##### **1) Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata radi uvođenja novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta i procesa (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni uređaji),
- b) Nabava industrijskog znanja (know-how) te računalnog programa neophodnog za unaprijeđenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- d) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP i sl.),
- e) Marketinške aktivnosti- nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje proizvoda.

Intenzitet potpore: do 50 % ukupno prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 50.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

##### **2) Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Nabavu licenci,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Intenzitet potpore: do 50 % ukupno prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

**3) Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d) Zaštita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Intenzitet potpore: do 75 % prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 25.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

**4) Podrška izvoznom poslovanju** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Intenzitet potpore: do 50 % prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

**5) Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolišno prihvatljivim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice- termo fasada,
- c) Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije- sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora.

Intenzitet potpore: do 50 % prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na radove i usluge te strojeve opremu i alate koji su vezani za gore navedene aktivnosti.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta.

Sredstva potpore dodjeljuju se za aktivnosti provedene ili se provode u 2015. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2015. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 300.000,00 kuna.

Najviši pojedinačni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 85.000,00 kuna godišnje.

#### **IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. studenog 2015. godine.

Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu“ koje će izraditi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu:

Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo, Prijava na Javni poziv- potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

## V. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJE PRIJAVA

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu“, uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Preslika rješenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovačka društva, odnosno preslika rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva potrebno je priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
5. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (predanog Registru godišnjih financijskih i potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: gore navedeno ne odnosi se na poduzetnike početnike tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2015. godine),
6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. Ispunjen obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodijeljene potpore- državne- županijske- gradske),
9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
10. Preslike ponuda, troškovnika, predračuna ili predugovora za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju, odnosno računa i/ili ugovora ako su već izvršena ulaganja u 2015. godini,
11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a).  
Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
12. Preslika rješenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
13. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je slijedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja.

Podnositelj više prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

Ukoliko je ukupno zatraženi iznos sredstava potpore veći od raspoloživih sredstva, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Datum zaprimanja smatra se datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, za prijave poslone poštom, odnosno datum zaprimanja u pisarnici Grada Zadra, za prijave predane osobno.

## VI. NAČIN DODJELE POTPORA

Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima. Na temelju prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo i obrtništvo Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo, obavještava podnositelje prijave o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

Korisnici potpora koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra i biti će isključeni iz budućih dodjela potpora Grada Zadra.

## VII. INFORMACIJE

Dodatne informacije, odgovori na dodatna pitanja i obrasci zahtjeva mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i obrtništvo Grada Zadra, Brne Krnarutića 13, Zadar ili na telefon 023/208-086 ili 023/208-087.

**KLASA:** 311-02/15-01/03

**URBROJ:** 2198/01-2-15-2

**Zadar**, 2. studenoga 2015.

